

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением мэра МО «Катангский район» № 32-п
От «03» февраля 2021 г.



Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

М.П.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Катангский Центр дополнительного
образования**

с. Ербогачен 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования (далее по тексту - ЦДО) создано на основании постановления мэра Катангского района от 29.12.2000 г. №235.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Катангский район» от 30.11.2010 г № 230-п «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Катангский район». Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Катангский центр дополнительного образования детей переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования детей

Постановлением Администрации муниципального образования «Катангский район» от 28 декабря 2016г №210-п «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Катангский Центр дополнительного образования детей и утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования (в новой редакции)» Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования детей переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования.

Постановлением Администрации муниципального образования «Катангский район» от 27 января 2020г №25-п «Об изменении типа трех муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования «Катангский район» на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Катангский район» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования (в новой редакции), Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования.

1.2. Наименование ЦДО:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования.

Сокращенное наименование - МБОУ ДО Катангский ЦДО.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное

1.5. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения ЦДО:

Юридический адрес: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачён,
Ул. Таежная, 12

Фактический адрес: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачён,
ул. Таежная, 12

1.7. ЦДО является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем ЦДО является муниципальное образование «Катангский район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Катангский район» осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район», а также в лице отдела администрации – муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 666611, Иркутская область, Катангский район, ул. Комсомольская, 6.

1.9. Полномочия собственника имущества ЦДО в пределах своей компетенции осуществляются Учредителем.

1.10. ЦДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

1.11. ЦДО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. ЦДО имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. ЦДО имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Ведение бухгалтерского учета ЦДО обеспечивается бухгалтерией муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район» на основании заключенного договора.

1.15. ЦДО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства.

ЦДО не имеет филиалов и представительств на момент государственной регистрации Устава.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ЦДО не допускаются.

1.17. В ЦДО создаются необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в ЦДО осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией ЦДО и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических, санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение режима обучающихся. ЦДО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.19. Обучающиеся ЦДО могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация ЦДО не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении ЦДО, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.20. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.20. Условием проведения собрания обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время является направление в адрес администрации ЦДО письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не ранее 15 и не позднее 10 дней до проведения мероприятия.

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.21. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности ЦДО является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями ЦДО является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

2.3. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с дневным пребыванием

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся.

2.6. ЦДО выполняет муниципальное задание, которое соответствует предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности ЦДО, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ЦДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ЦДО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. ЦДО предоставляет платные образовательные услуги по:

- реализации дополнительных общеразвивающих программ сверх контрольных цифр, установленных муниципальным заданием;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, не предусмотренных муниципальным заданием;
- реализация образовательной программы по подготовке дошкольников к школе;
- предоставление услуг населению по овладению основами компьютерной грамотности; а также осуществляет иную приносящую доход деятельность;
- предоставление услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг и, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, ЦДО размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. ЦДО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в ЦДО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. ЦДО организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, разработанной ЦДО самостоятельно, в соответствии с которой определяется содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

3.4. Обучение в ЦДО проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Деятельность обучающихся в ЦДО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающим программам следующей направленности: туристско-краеведческой, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, гуманитарно - педагогической направленности.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах, установленном локальным нормативным актом ЦДО.

3.8. ЦДО может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.9. ЦДО самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается процедурами текущего, промежуточного и итогового контроля. Порядок осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля определяется нормативным локальным актом ЦДО. ЦДО вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом ЦДО.

3.10. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях.

3.11. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу в

установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностями или по индивидуальному плану.

3.12. ЦДО организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе ЦДО, в учреждениях культуры, музеях, районной библиотеке. В каникулярное время и в выходные дни ЦДО может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.13. Режим работы ЦДО, особенности функционирования определяются образовательной программой дополнительного образования, санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляются локальными актами.

3.14. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Порядок приема детей в объединения регламентируется локальным актом ЦДО, который не может противоречить действующему законодательству.

3.15. ЦДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуют образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной программой.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. ЦДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦДО;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦДО.

IV. Структура управления ЦДО

4.1. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ЦДО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДО.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора ЦДО производится Учредителем.

4.4. Директор ЦДО:

- действует от имени ЦДО, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами ЦДО в пределах прав и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- является распорядителем денежных средств ЦДО в пределах своей компетенции;
- заключает от имени ЦДО договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ЦДО;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ЦДО, всеми участниками образовательных отношений;
- утверждает локальные акты в пределах своих компетенций, образовательные программы дополнительного образования, программу развития ЦДО, организует и координирует их исполнение;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал ЦДО, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несет персональную ответственность за кредиторскую задолженность ЦДО, за превышение которой трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки;
- несет ответственность за деятельность ЦДО перед Учредителем;
- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Учредитель:

- утверждает Устав ЦДО, согласовывает изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации ЦДО;
- делегирует муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» полномочия по назначению на должность и (или) освобождению от должности руководителя ЦДО по предварительному согласованию с мэром МО «Катангский район»;
- формирует и утверждает муниципальное задание ЦДО на оказание образовательных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепляемого за ЦДО, или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- принимает решение об одобрении сделок с участием ЦДО, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЦДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за ЦДО, либо приобретенным им за счет выделенных средств Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ЦДО, в том числе и передачу его в аренду;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО в соответствии с требованиями законодательства.
- определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя ЦДО;
- согласовывает программу развития ЦДО;
- имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

4.6. В ЦДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников ЦДО, педагогический совет.

4.7. Общее собрание ЦДО осуществляет общее руководство ЦДО.

4.8. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением «Об общем собрании».

4.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

4.11. Решения общего собрания трудового коллектива ЦДО принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

4.12. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ЦДО.

4.13. Компетенция общего собрания трудового коллектива ЦДО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЦДО;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦДО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЦДО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ЦДО, другие локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития ЦДО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ЦДО;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- заслушивает отчеты директора ЦДО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЦДО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЦДО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

4.14. Для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в ЦДО создан педагогический совет, в состав которого входят: директор и все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом ЦДО, деятельность которого регламентируется Положением о педсовете.

4.15. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- утверждает режим и план работы ЦДО;
- выбирает формы, средства, методы воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров и другие вопросы ЦДО.

4.16. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора ЦДО).

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников ЦДО по вопросам управления ЦДО и при принятии ЦДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ЦДО могут:

- 1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников ЦДО.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников ЦДО не являются коллегиальными органами управления в ЦДО, их деятельность регулируется внутренними положениями.

V. Порядок выступления коллегиальных органов управления ЦДО от имени ЦДО

5.1. Коллегиальные органы управления ЦДО вправе самостоятельно выступать от имени ЦДО, действовать в интересах ЦДО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ЦДО.

5.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления ЦДО устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.3. Коллегиальные органы управления ЦДО вправе выступать от имени ЦДО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ЦДО в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Права, обязанность и ответственность работников ЦДО

6.1. Педагогические работники ЦДО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

6.2. Педагогические работники ЦДО имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники ЦДО обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников ЦДО, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка ЦДО и иными локальными нормативными актами ЦДО должностными инструкциями и трудовыми договорами, настоящим Уставом.

6.4.1. Работники Учреждения имеют право на:

-участие в коллегиальном органе управления Учреждением – общем собрании;

-безопасные условия труда;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4.2. Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4.3. Работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДО осуществляется в виде субсидии из бюджета МО «Катангский район».

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДО

учредителем или приобретенных ЦДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

7.2. Имущество ЦДО является собственностью Учредителя и закреплено за ЦДО на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнений ЦДО своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества являются:

- средства бюджета МО «Катангский район»;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от собственности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования

7.5. ЦДО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ЦДО с согласия учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленного за ЦДО.

7.7. Крупная сделка может быть совершена ЦДО только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. ЦДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. ЦДО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ЦДО финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.11. ЦДО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ЦДО несет собственник имущества.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются ЦДО.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения согласуются и утверждаются Учредителем соответствующим нормативно-правовым актом.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. ЦДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты ЦДО принимаются путем их утверждения приказом директора ЦДО, с учетом мнения коллегиальных органов управления ЦДО, совета родителей (при наличии в ЦДО), совета обучающихся (при наличии в ЦДО), представительных и иных коллегиальных органов управления ЦДО в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в ЦДО).

9.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

9.4. Локальный нормативный акт прекращает свое действие в связи с :

- истечением срока действия;
- вступлением в силу другого акта, когда устанавливается более высокий уровень гарантий по сравнению с действовавшим локально-нормативным актом;
- отменой (признанием утратившим силу) данного акта либо отдельных его положений другим актом в случае изменений в законодательстве.

Локальный нормативный акт отменяется приказом директора Учреждения.