



«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО Катангский ЦДО  
Н.Н.Гроздова

12.02.2020г

## **Положение о порядке отчисления и переводе обучающихся МБОУ ДО Катангский ЦДО**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и перевода учащихся МБОУ ДО Катангский ЦДО.
- 1.2. Контроль за порядком отчисления и перевода учащихся МБОУ ДО Катангский ЦДО – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

### 2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование деятельности МБОУ ДО Катангский ЦДО.
- 2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.
- 2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности.
- 2.4. Повышение качества обучения учащихся МБОУ ДО Катангского ЦДО.

### 3. Прекращение образовательных отношений Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- А) в связи с получением образования (завершением обучения);
- Б) досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе самого обучающегося
- В) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в случае ликвидации учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждениями прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в **трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.



#### 4. Порядок перевода обучающихся внутри учреждения

4.1. Перевод учащихся внутри учреждения, связанный с изменением образовательной программы или продолжением обучения по долгосрочной общеобразовательной программе по итогам промежуточной аттестации осуществляется по решению педагогического совета; утверждается директором учреждения на основании заявления обучающегося или родителей ( законных представителей).

#### 5. Результаты

5.1. Результаты отчисления и перевода обучающихся МБОУ ДО Катангский ЦДО оформляются протоколом педсовета.

5.2. На основании выводов и решений педсовета директор МБОУ ДО Катангский ЦДО издаёт приказы:

- об отчислении или переводе учащихся ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3 Информация должна содержаться в следующих документах:

- протокол заседания педагогического совета
- приказ директора ЦДО
- журнал посещаемости занятий