

Принято на заседании  
Педсовета МБОУ  
ДО Катангский ЦДО  
Протокол № 2  
От 11 февраля 2020г



Утверждаю  
директор МБОУ ДО  
Катангский ЦДО Н.Н.Гроздова  
12.02.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ДО Катангский ЦДО разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ ДО Катангский ЦДО (далее - ЦДО)
- 1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ ДО Катангский ЦДО - Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении учреждения дополнительного образования.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в сфере образования;
  - соблюдение прав участников образовательного процесса в учреждении дополнительного образования;
  - соблюдение законодательства в сфере образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения дополнительного образования и вводятся в действие приказом директора МБОУ ДО Катангский ЦДО.

### II. Порядок формирования и состав Педагогического совета ЦДО

- 2.1. Состав Педагогического совета ЦДО формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета учреждения, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 2.2. В состав Педагогического совета ЦДО входят: директор МБОУ ДО Катангский ЦДО, методист, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с учреждением.
- 2.3. В работе Педагогического совета ЦДО могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета ЦДО
- 2.5. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

### III. Полномочия Педагогического совета ЦДО

3.1 Полномочия Педагогического совета ЦДО определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ ДО Катангский ЦДО и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет ЦДО осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает образовательную программу МБОУ ДО Катангский ЦДО и обеспечивает контроль её реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУ ДО Катангский ЦДО и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы ЦДО;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации на следующий год освоения двух-, трех-, пяти-годичной дополнительной образовательной программы, или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.2.5. принимает решения об отчислении обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с целью перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

3.2.6. принимает решения об утверждении учебного плана ЦДО;

3.2.7. дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.8. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.9. рассматривает годовой план работы Педагогического совета ЦДО и годовой план работы ЦДО;

3.2.10. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в ЦДО;

3.2.11. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.12. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДО, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ЦДО;

- 3.2.13. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы;
- 3.2.14. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.15. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения обучающихся ЦДО;
- 3.2.16. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ ДО Катангский ЦДО;
- 3.2.17. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ЦДО, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников, участников образовательных отношений;
- 3.2.18. принимает решение о длительности учебной недели;
- 3.2.19. вырабатывает предложения директору МБОУ ДО Катангский ЦДО и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности ЦДО.
- 3.2.20. ежегодно рассматривает и согласовывает отчет о результатах самообследования учреждения.

#### **IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

- 4.1. Педагогический совет ЦДО работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета ЦДО принимается решением Педагогического совета ЦДО в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета ЦДО проводятся в соответствии с планом работы, но не менее трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета ЦДО. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит директору МБОУ ДО Катангский ЦДО.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета ЦДО.
- 4.5. Педагогический совет ЦДО правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета ЦДО, включая директора.
- 4.6. Заседания Педагогического совета ЦДО ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ЦДО ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.8. Решения Педагогического совета ЦДО принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета ЦДО.
- 4.9. Директор МБОУ ДО Катангский ЦДО вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. Решения Педагогического совета ЦДО вступают в законную силу после их утверждения приказом директора ЦДО.

4.12. Решения Педагогического совета ЦДО могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте ЦДО и размещены на информационном стенде в ЦДО.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЦДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета ЦДО оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета ЦДО, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета ЦДО, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета ЦДО. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ЦДО.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета ЦДО оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы Педагогического совета ЦДО хранятся в архиве в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.5. При передаче дел при смене директора МБОУ ДО Катангский ЦДО или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета ЦДО передаются по акту правопреемнику.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета ЦДО хранятся в кабинете директора МБОУ ДО Катангский ЦДО